

Приложение  
к приказу Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей и  
юридических консультаций,  
организации деятельности ЗАГС и  
архивов Чукотского автономного округа

от 16.04.2016г. № 18 о/д

**Политика в отношении обработки персональных  
данных в информационных системах Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации  
деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.2. Настоящая политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (далее – Управление) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Управления к защите конфиденциальной информации.

**2. Использование метрических систем**

2.1. В соответствии со статьей 18.1 Закона о персональных данных на сайте оператора может использоваться сервис «Яндекс.Метрика». Цель использования «Яндекс.Метрика» сбор технической информации, которая по закону может считаться персональными данными. Данные, которые собирает сервис оператора:

- сведения о местоположении;
- тип и версия операционной системы;
- тип, версия браузера;
- тип устройства и разрешение его экрана;
- источник откуда пришел на сайт пользователь;
- часовой пояс;
- пол и возраст посетителей;

скачивание файла;  
время на сайте.

2.2. Целью обработки данных - является анализ активности посетителей сайта, обеспечение корректной работы сайта и его функций.

Срок обработки и хранения персональных данных - до достижения цели их обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права субъекта персональных данных - получить информацию об обработке его данных с использованием «Яндекс.Метрики», отозвать своё согласие на обработку данных.

Обработка персональных данных с использованием «Яндекс.Метрики» осуществляется исключительно на территории Российской Федерации, трансграничная передача персональных данных в рамках использования сервиса не осуществляется.

### **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) персональные данные государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, находящихся в трудовых отношениях с Управлением;

2) персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы, подавших документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

3) персональные данные граждан, подавших документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв;

4) персональные данные граждан, подавших документы для заключения гражданско-правовых договоров.

### **4. Цели и случаи обработки персональных данных**

4.1. Целями обработки персональных данных являются:

1) организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства;

2) исполнение налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой НДФЛ;

3) исполнение пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации.

4.2. Обработка персональных данных в Управлении допускается в случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

2) если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Управления или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

5) если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

## **5. Основные принципы обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.

5.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Управления в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

5.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

## **6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. При обработке персональных данных Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

2) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;

3) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

## **7. Права субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

3) правовые основания и цели обработки персональных данных;

4) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

5) наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

12) требовать от Управления уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

13) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Управления при обработке и защите его персональных данных.

## **8. Обязанности Управления**

### **8.1. Организация обязуется:**

1) принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных;

3) в целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4) при выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

5) определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

6) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

7) оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8) учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;

10) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;

12) контроль за принимаемыми мерами.

## **9. Обязанности и ответственность сотрудников Управления**

9.1. Сотрудники Управления, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- 1) знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- 2) обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- 4) пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- 5) выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом председателя Управления;
- 6) хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Управления.

9.2. Сотрудникам Управления, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

9.3. Каждый новый сотрудник Управления, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Действующая редакция политики на бумажном носителе хранится в номенклатурном деле № 01-03 «Приказы по основной деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа».

10.2. Электронная версия действующей редакции политики общедоступна на официальном сайте Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа.

10.3. При внесении изменений в заголовке политики указывается дата утверждения действующей редакции политики.

10.4. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в

локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.