



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от **20.04.2015** года

№ **7** о/д

г. Анадырь

Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа

(с учетом изменений, внесенных приказами Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 20.12.2017 № 87 о/д, 06.08.2018 № 86 о/д, 27.03.2019 № 24 о/д, 29.03.2021 № 25 о/д, 09.06.2022 № 35 о/д, 13.09.2022 № 66 о/д, 07.06.2024 № 36 о/д)

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2015 года № 236 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа», в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Инструкцию по работе с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Веселовского Сергея Михайловича, начальника отдела самостоятельного отдела административной, правовой и кадровой работы

ответственным, за организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

А.В. Шугаев