

Порядок рассмотрения обращений

Работа с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 20.04.2015 № 7 о/д «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа».

Ответственным лицом за организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее - Управление) является Веселовский Сергей Михайлович, начальник самостоятельного отдела административной, правовой и кадровой работы Управления; на период отсутствия Веселовского С.М. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - Ожередова Надежда Анатольевна, заместитель начальника Управления.

Гражданин может обратиться в Управление с заявлением, жалобой, предложением. Обращения граждан могут поступать непосредственно или направляться Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, органами исполнительной власти, депутатами Думы Чукотского автономного округа и другими органами государственной власти.

Обращение может поступить в Управление одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- телеграфной связью;
- посредством факсимильной связи (факсом);
- фельдъегерской связью;
- электронной почтой;
- лично (нарочным);
- через соответствующий раздел сайта Управления (udms87.ru).

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должны быть

направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится в отделе административной, правовой и кадровой работы Управления по адресу: г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 11.

Почтовый адрес Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа: Россия, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, дом 11; адрес электронной почты: info@udms.chukotka-gov.ru.

Консультации (справки) о порядке и ходе рассмотрения обращений граждан предоставляются специалистами отдела административной, правовой и кадровой работы Управления, на которого возложена ответственность за организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в Управлении, посредством телефонной связи по номеру 8 (42722) 2-19-35 и при личном обращении.

Все обращения граждан в Управлении регистрируются специалистом отдела административной, правовой и кадровой работы Управления, на которого возложена ответственность за организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в Управлении.

Решение о подготовке ответа (разъяснения) заявителю или направлении письма на рассмотрение в соответствии с компетенцией принимается начальником Управления (лицом, исполняющим его обязанности), исходя из содержания обращения.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется Управлением в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в течение пяти дней со дня регистрации направляется в Управление Министерства внутренних дел по Чукотскому автономному округу и Губернатору - Председателю Правительства Чукотского автономного округа с

уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

В случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением обращения, срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на 30 дней, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения обращения.

Информация о количестве и характере телефонных обращений ежедневно предоставляется начальнику Управления, его заместителю и руководителям структурных подразделений Управления.

Электронное обращение

Отправить письмо в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа можно:

Возможность отправить онлайн-письмо с жалобой, предложением или заявлением в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа: udms87.ru

Перед направлением электронного обращения в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа на адрес udms87.ru, пожалуйста, ознакомьтесь с изложенными ниже правилами работы данного интерактивного сервиса.

1. В электронном обращении может содержаться заявление, жалоба или предложение.

2. Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение электронных обращений.

3. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» электронные обращения регистрируются в течение трёх дней и направляются в зависимости от содержания в структурные подразделения Управления. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. Электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

4. Электронное обращение не рассматривается при:

- отсутствии фамилии и имени заявителя;
- наличии в тексте нецензурных или оскорбительных выражений;
- наличии в тексте угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- использовании при наборе текста некириллической раскладки клавиатуры или только заглавных букв;
- наличии в тексте вопроса, на который заявителю многократно давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленными обращениями.

5. Ответ заявителю обращения направляется по адресу (электронному или почтовому), указанному при заполнении формы.

6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Информация о персональных данных заявителей хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

7. Обращения, поступившие через сайт, обобщаются и представляются руководству Управления для информации. На наиболее часто задаваемые вопросы периодически публикуются ответы. Ваше обращение в обезличенной форме может быть опубликовано на сайте.