



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 г.

№ 77 о/д

г. Анадырь

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, во исполнение приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 21 февраля 2019 года №14/1 о/д «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год (далее-план мероприятий).

2. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. В. Шугаев

Приложение
к Приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей и юридических
консультаций Чукотского автономного округа
от «30» 12 2021 г. № 774/г

План мероприятий(дорожная карта)

по снижению в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год

№ п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - недопущение необоснованного препятствия деятельности регулируемых организаций; - усиление внутреннего контроля; - принятие мер по укомплектованию вакантных должностей в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее- Управление)квалифицированными сотрудниками; - повышение квалификации сотрудников в части антимонопольного законодательства 	постоянно	начальник Управления
2.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ проектов нормативных правовых актов Управления на соответствие требованиям антимонопольного законодательства; - проведение обучающих мероприятий с должностными лицами Управления, ответственными за разработку проектов нормативных правовых актов; - оперативное реагирование на изменение в законодательстве 	постоянно	отдел административно-организационной, правовой и кадровой работы(начальник отдела)
3.	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование сотрудников о новеллах в законодательстве РФ о противодействии коррупции, антимонопольного законодательства и комплаенса; - строгое соблюдение обязанностей, установленных должностными регламентами; - четкое разграничение полномочий и ответственности сотрудников; - проведение семинаров, круглых столов с сотрудниками по вопросам конфликта интересов; - распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении служебной деятельности 	постоянно	отдел административно-организационной, правовой и кадровой работы(начальник отдела)
4.	<ul style="list-style-type: none"> - усиление внутреннего контроля; - равномерное распределение нагрузки среди сотрудников 	постоянно	начальник Управления
5.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль процесса подготовки закупочной документации на стадии согласования; - использование типовой документации, разработанной уполномоченным органом; - изучение нормативно- правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 	постоянно	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)

№ п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	- постоянное повышение квалификации, участие в семинарах и форумах по вопросам закупочной деятельности		
6.	разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства на 2022 год	до 01.05.2022 года	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
7.	-подготовка изменений в Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении, атак же подготовка внутриведомственных документов Управления в целях реализации антимонопольного законодательства; -участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольного законодательства и комплаенса	по мере необходимости	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
8.	проведения анализа нормативных правовых актов (далее-НПА) Управления и проектов НПА на предмет выявления в них рисков нарушения антимонопольного законодательства, с 1 июля 2021 года по 1 июля 2022 года. Подготовка исчерпывающего перечня НПА Управления (далее-перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и его размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	до 15.07.2022 г.	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
9.	сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА	до 10.08.2022 г.	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
10.	анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА		
11.	анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за 3 предыдущих года(наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства	до 01.12.2022 г.	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
12.	утверждение начальником Управления плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении на 2023 г.	до 31.12.2022 г.	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)
13.	подготовка доклада начальнику Управления об антимонопольном комплаенсе в Управлении за 2022 год	до 15.02.2022 г.	отдел информационного и материально-технического обеспечения(начальник отдела)