



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021 г.

№ 76 о/д

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ
Управления по обеспечению
деятельности мировых судей и
юридических консультаций
Чукотского автономного округа от 21
февраля 2019 года № 14/1 о/д «Об
организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Управлении по обеспечению
деятельности мировых судей и
юридических консультаций
Чукотского автономного округа»

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 21 февраля 2019 года № 14/1 о/д «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Шугаев

Приложение
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
и юридических консультаций Чукотского
автономного округа
от 30.12.2021 г. № 76 о/д

Приложение
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
и юридических консультаций Чукотского
автономного округа
от 21 февраля 2019 г. № 14/1 о/д

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по
обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Управлении осуществляется начальником Управления, который:

1) утверждает изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Управления правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Управлении.

2.2. Ответственным отделом за функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении определен отдел информационного и материально-технического обеспечения.

2.3. К компетенции отдела относятся следующие функции:

1) подготовка и представление начальнику Управления изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Управления в целях реализации антимонопольного комплаенса;

2) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) определение и внесение на утверждение начальнику Управления ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

4) выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства;

5) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и Управления, разработка предложений по их исключению;

6) консультирование сотрудников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

7) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

8) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Управления требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

9) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

10) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

11) подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления;

12) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления.

2.4. К функциям Общественным советом относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Управления;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Управления на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

4) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела (не позднее 1 декабря отчетного года), ответственный отдел осуществляет:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в Управлении;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях (при их выявлении) антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела за период с 1 июля предыдущего года по 1 июля текущего года, ответственный отдел осуществляет:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 августа отчетного года);

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 10 августа отчетного года);

4) представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (при необходимости) в нормативные правовые акты Управления.

3.4. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего раздела на постоянной основе осуществляется:

1) размещение на официальном сайте в сети «Интернет» (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, размещение осуществляется ответственным отделом Управления, являющимся разработчиком соответствующего проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), с уведомлением об этом ответственного отдела за функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении;

2) осуществление сбора и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

3.5. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 4,5 пункта 3.1 настоящего раздела, ответственный отдел осуществляет следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства в Управлении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

3) проведение (не реже одного раза в год в случае необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственный отдел должен провести оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) предоставление информации необходимой для возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) предоставление информации необходимой для привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются ответственным отделом по уровням согласно таблице.

таблица

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Общественный совет по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства Управления.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Выявленные риски отражаются ответственным отделом в карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления, которая утверждается начальником Управления и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

3.11. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства ответственным отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства. План мероприятий («дорожная карта») по

снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управление подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления утверждается начальником Управления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3. Ответственный отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления.

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Управления подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Управления в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ответственным отделом и утверждаются начальником Управления ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ответственный отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется ответственным отделом на подпись начальнику Управления не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается начальником Управления в срок не позднее 18 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Ответственный отдел обеспечивает представление подписанного начальником Управления доклада об антимонопольном комплаенсе в Общественный совет в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

6.4. Общественный совет утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.