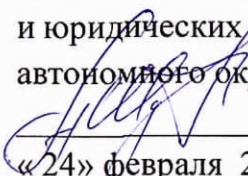


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления

по обеспечению деятельности мировых судей
и юридических консультаций Чукотского
автономного округа


А. В. Шугаев
«24» февраля 2021 г.

План мероприятий

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

в Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа на
2021-2022 годы

№ п/п	Виды риска (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	3	2	3	4
1.	Осуществление действий (бездействия), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции и нарушению антимонопольного законодательства	<ul style="list-style-type: none">- недопущение необоснованного препятствия деятельности регулируемых организаций;- усиление внутреннего контроля;- принятие мер по укомплектованию вакантных должностей в Управлении квалифицированными сотрудниками;- повышение квалификации сотрудников в части антимонопольного законодательства	постоянно	начальник Управления
2.	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (создание преимущественных условий ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности для отдельных категорий данных субъектов в результате принятия нормативных правовых актов)	<ul style="list-style-type: none">- анализ проектов нормативных правовых актов Управления на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;- проведение обучающих мероприятий с должностными лицами Управления, ответственными за разработку проектов нормативных правовых актов;- оперативное реагирование на изменение в законодательстве	постоянно	ведущий юрисконсульт
3.	Возникновение конфликта интересов в деятельности государственных гражданских	<ul style="list-style-type: none">- информирование сотрудников о новеллах в законодательстве РФ о противодействии коррупции;	постоянно	ведущий юрисконсульт

№ п/п	Виды риска (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	3	2	3	4
	служащих Управления	<ul style="list-style-type: none"> - строгое соблюдение обязанностей, установленных должностными регламентами; - четкое разграничение полномочий и ответственности сотрудников; - проведение семинаров, круглых столов с сотрудниками по вопросам конфликта интересов; - распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении служебной деятельности 		
4.	Подготовка ответов на запросы (обращения) федеральных и региональных органов исполнительной власти, юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством	<ul style="list-style-type: none"> - усиление внутреннего контроля; - равномерное распределение нагрузки среди сотрудников 	постоянно	начальник Управления
5.	Заключение соглашений ограничивающих конкуренцию, ограничение доступа, создание преимущественных условий (осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности мировых судей Чукотского автономного округа)	<ul style="list-style-type: none"> - контроль процесса подготовки закупочной документации на стадии согласования; - использование типовой документации, разработанной уполномоченным органом; - изучение нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; - постоянное повышение квалификации, участие в семинарах и форумах по вопросам закупочной деятельности 	постоянно	начальник самостоятельного отдела информационного и материально-технического обеспечения