



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ
КОНТОР И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от **01.08.2016** года

№ **31** о/д

г. Анадырь

Об уведомлении государственными
гражданскими служащими представителя
нанимателя об иной, оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях приведения правового акта в соответствие действующему законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) аппарата Управления по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление), сотрудники судебных участков мировых судей, а также государственные нотариусы Чукотского автономного округа письменно уведомляют начальника (руководство) Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Гражданские служащие, указанные в подпункте 1.1. настоящего приказа, представляют уведомления, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу, в отдел административно-организационной, правовой и кадровой работы Управления.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения начальником Управления.

2. Отделу административно-организационной, правовой и кадровой работы Управления обеспечить:

регистрацию уведомлений;

направление уведомлений, в 3-дневный срок с момента поступления, на рассмотрение начальнику (руководству) Управления;

приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;

при усмотрении в выполнении указанной, иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов, направление уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что гражданские служащие обязаны:

уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

в случае осуществления иной оплачиваемой работы её выполнение не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Отделу административно-организационной, правовой и кадровой работы Управления ознакомить государственных гражданских служащих Управления с настоящим приказом под роспись.

5. Признать утратившим силу приказ от 25 декабря 2012 года № 30 о/д «Об уведомлении об иной, оплачиваемой работе».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Шугаев