



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ,  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАГС И АРХИВОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 02.04.2026

№ 16 о/д

г. Анадырь

**Об уведомлении государственными гражданскими служащими  
Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических  
консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского  
автономного округа, представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требованиями распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 50-рг,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (далее – Управление), сотрудники аппарата судебных участков мировых судей письменно уведомляют начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу и подается в отдел административной, правовой и кадровой работы Управления.

К уведомлению прикладываются копии документов (их проектов), в соответствии с которыми выполняется (будет выполняться) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг либо иные договоры).

1.3. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу, составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения начальником Управления.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы Управления обеспечить:

регистрацию уведомлений;

предварительное рассмотрение уведомлений на предмет наличия конфликта интересов и составление мотивированных заключений;

направление уведомлений, мотивированных заключений в 3-дневный срок с момента регистрации, на рассмотрение начальнику Управления;

приобщение уведомлений с резолюцией начальника Управления о его рассмотрении к личным делам гражданских служащих;

при усмотрении в выполнении указанной, иной оплачиваемой работы наличия фактов, подтверждающих конфликт интересов или возможности его возникновения направление уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией начальника Управления и мотивированного заключения на рассмотрение в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Установить, что гражданские служащие обязаны:

уведомлять о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

в случае осуществления иной оплачиваемой работы её выполнение не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 1 августа 2016 года № 31 о/д «Об уведомлении государственными гражданскими служащими представителя нанимателя об иной, оплачиваемой работе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Шугаев