



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2022 г.

№ 113 о/д

г. Анадырь

Об антикоррупционной политике  
Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей и  
юридических консультаций  
Чукотского автономного округа

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 января 2023 года утвердить антикоррупционную политику Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. В. Шугаев

Приложение  
к приказу Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей  
и юридических консультаций  
Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о/д

**Антикоррупционная политика  
Управления по обеспечению деятельности мировых судей и  
юридических консультаций Чукотского автономного округа**

Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее - Управление).

**1. Основные термины и понятия**

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Управления и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** — деятельность Управления, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Управлении денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействий) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Управления) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя Управления) — это возможность получения работником (представителем Управления) при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

**Организатор закупки** - лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

**Коррупционные проявления** - действия (бездействия) работников Управления, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Антикоррупционная экспертиза** — деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

2.1. Принцип соответствия политики Управления действующему законодательству и общепринятым нормам.

Управление реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами, применимыми к Управлению.

2.2. Принцип вовлеченности работников.

Работники Управления информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

2.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, осуществляется в Управлении с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Управление применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками Управления коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

## **3. Круг ответственных лиц и лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики**

3.1 Требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются не только на сотрудников Управления, сотрудников контрактной службы, но также на контрагентов Управления и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства (требования) закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из законодательства.

3.2. В Управлении должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, исходя из возложенных на них функций, являются: начальник, заместитель начальника, начальники самостоятельных отделов.

3.3. Начальник Управления:

-утверждает локальные нормативные акты Управления, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также изменения и дополнения к ним;

-руководит комиссией по противодействию коррупции Управления;

-осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий.

3.3. Заместитель начальника:

-осуществляет общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики в Управлении;

-вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

-по поручению начальника Управления оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-по поручению начальника Управления оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.4. Начальники отделов:

-контролируют соблюдение Антикоррупционной политики подчиненными работниками;

-вносят предложения об изменениях и дополнениях.

#### **4. Обязанности работника, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Работник Управления обязан:

-соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;

-воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Управлении;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;

- незамедлительно информировать своего непосредственного начальника (руководство Управления, комиссию по противодействию коррупции Управления) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать своего непосредственного начальника (руководство Управления, комиссию по противодействию коррупции Управления) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (комиссии по противодействию коррупции) о возможности возникновения либо возникшем у него (работника Управления) конфликте интересов.

## **5. Анти коррупция в закупочной деятельности**

5.1. Контрактная служба Управления декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обязуется соблюдать:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Управления;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, и иных злоупотреблений;

- руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона».

## **6. Управление конфликтом интересов**

6.1. В Управлении создана и функционирует Комиссия по противодействию коррупции.

## **7. Обмен деловыми подарками**

7.1. Управление стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Управления, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.2. Управление заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Управления.

7.3. Управление считает сферу обмена деловыми подарками уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью в Управлении (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Управления, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением мероприятий, договоров или с общепринятыми праздниками

- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;

- не создавать репутационного риска для Управления, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Управления и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу отдела информационного и материально-технического обеспечения Управления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе работником, может использоваться Управлением с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Управления.

## **8. Ответственность работников Управления за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. Все работники Управления независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение требований Антикоррупционной политики.

8.2. В случае совершения работниками Управления коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе начальника Управления, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.