



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ,
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАГС И АРХИВОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 20.04.2015 года

№ 7 о/д

г. Анадырь

(в редакции приказов №№ 87 о/д от 20.12.2017,
86 о/д от 06.08.2018, 24 о/д от 27.03.2019, 66 о/д от 13.09.2022, 36 о/д от
07.06.2024, 97 о/д от 30.12.2025, 22 о/д от 12.05.2026, 25 от 26.05.2026)

Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2015 года № 236 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа», в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по работе с обращениями граждан в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Веселовского Сергея Михайловича, начальника отдела самостоятельного отдела административной, правовой и кадровой работы ответственным, за организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.

3. Назначить ответственными лицами за получение и обработку обращений и сообщений от граждан и юридических лиц и направление ответов на такие обращения и сообщения на Платформе обратной связи следующих сотрудников с учетом разграничения функциональных ролей:

Шугаева Александра Валерьевича, начальника Управления - руководителем Платформы обратной связи, администратором личного кабинета организации и координатором;

Веселовского Сергея Михайловича, начальника самостоятельного отдела административной, правовой и кадровой работы - исполнителем, координатором и оператором приема обращений на Платформе обратной связи;

Филина Валерия Александровича, начальника отдела судебной статистики и информационного обеспечения - администратором личного кабинета организации, координатором и наделить ролью общественного голосования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

А.В. Шугаев