

Приложение
к приказу Управления по обеспечению
деятельности мировых судей
и юридических консультаций
Чукотского автономного округа
от «___» _____ 2025 года № _____ о/д

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2025 гг.
в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций
Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1 (1.3)	Реализация Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2025 годы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее - План мероприятий Управления):	В течение 2021-2025 гг.	
1.1.1 (1.3.1)	внесение необходимых изменений в План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2025 годы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа;	В сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа	Отдел административной, правовой и кадровой работы
1.1.2 (1.3.2)	проведение анализа реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2025 годы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
1.1.3	рассмотрение на совещаниях, комиссиях Управления по	Ежеквартально	Отдел административной,

(1.3.3)	обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа хода реализации мероприятий Плана;		правовой и кадровой работы
1.1.4 (1.3.4)	размещение отчета о реализации мероприятий плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
1.1.5 (1.3.5)	представление отчета о реализации мероприятий Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа;	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
1.2 (1.5)	Организация проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чукотском автономном округе (далее - Комиссия):	В течение 2021-2025 гг.	
1.2.1 (1.5.5)	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
2.1	Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Чукотского автономного округа, государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции:	В течение 2021-2025 гг.	
2.1.1	доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.1.2	оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным (муниципальным) служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы

2.1.3	доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.1.4	разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	По необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.2	Обеспечение соблюдения государственным служащим Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции:	В течение 2021-2025 гг.	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.2.1	обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.2.2	обеспечение реализации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.2.3	обеспечение реализации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;	В порядке, установленном нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.2.4	организация работы по уведомлению государственным служащим гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении	В порядке, установленном	Отдел административной, правовой и кадровой работы

	выполнять иную оплачиваемую работу;	нормативными правовыми актами	
2.2.5	обеспечение представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.3	Контроль соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;	В течение 2021-2025 гг.	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.4.1	организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственную гражданскую службу, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	При приеме на службу, в рамках служебной подготовки	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.4.2	организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственную гражданскую службу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.4.3	проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы;	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.4.4	обеспечение реализации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы

	которая приводит или может привести к конфликту интересов		
2.5	Организация работы по представлению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений:	В течение 2021-2025 гг.	
2.5.1	прием и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.5.2	оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки;	В рамках декларационной кампании	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.5.3	организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.6	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и лицами, замещающими такие должности в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа; б) соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими должности, государственной гражданской службы, их супругами и несовершеннолетними детьми	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел административной, правовой и кадровой работы

	установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей		
2.7	Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.8 (2.9)	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.9 (2.10)	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.10 (2.11)	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.11 (2.12)	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа своих функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15.07.2015 № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.12 (2.13)	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы

	урегулированию конфликта интересов Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа		
2.14	Работа с кадровым резервом:		
2.14.1	формирование и ведение кадрового резерва Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа;	Ежемесячно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
2.14.2	представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровые резервы Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа вносятся изменения	В течение 10 дней с момента принятия правового акта	Отдел административной, правовой и кадровой работы
3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа			
3.1 (3.2)	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа:	В течение 2021-2025 гг.	
3.1.1 (3.2.1)	проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
3.2 (3.4)	Ведение реестра (базы данных) нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействию коррупции, принятых Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа:	В течение 2021-2025 гг.	
3.2.1 (3.4.2)	представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел административной, правовой и кадровой работы
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на	Постоянно	Отдел бухгалтерского учёта и отчетности; Отдел материально-технического обеспечения

	территории Чукотского автономного округа		
4.2	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел материально-технического обеспечения
5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции			
5.1	Подготовка и направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа, для дальнейшего направления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства	В соответствии с запросами	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.3	Взаимодействие с правоохранительными органами:		
5.3.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений;	При поступлении соответствующих материалов	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.3.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа	При поступлении соответствующих материалов	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.4	Взаимодействие с органами прокуратуры:		
5.4.1	по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке	Постоянно	Отдел административной,

	проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа;		правовой и кадровой работы
5.4.2	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и нормативных правовых актов Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.4.3 (5.4.6)	по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.4.4 (5.4.7)	по вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.4.5 (5.4.8)	по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции	В сроки, установленные Соглашением	Отдел административной, правовой и кадровой работы
5.5	Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа:		
5.5.1	по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы; Отдел материально-технического обеспечения; Отдел бухгалтерского учёта и отчетности
6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества			
6.1	Антикоррупционное образование:		
6.1.1	обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы

6.1.2	организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.1.3	организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	В плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.1.4 (6.1.5.)	оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.2	Антикоррупционная пропаганда:		
6.2.1.	информирование граждан о проводимой деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа о работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.2.3.	размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.2.4.	организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3	Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:	В течение 2021-2025 гг.	
6.3.1	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»;	При поступлении	Отдел административной, правовой и кадровой работы

6.3.2	осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц;	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3.3	проведение анализа эффективности работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3.4	организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках);	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3.5	проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальных сайтах;	Ежегодно, в плановом порядке	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3.6 (6.3.7)	обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н;	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.3.7 (6.3.8)	привлечение представителей общественности к участию в работе совещательных органов при начальнике Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы
6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы

