

Во II квартале 2024 года проведено заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридическим консультациям Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) (протокол № 2 от 21 июня 2024 года). Комиссия утверждена приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридическим консультациям Чукотского автономного округа (далее - Управление) от 20.06.2022 № 45 о/д (в ред. приказа от 23.05.2024 № 29 о/д).

На повестку дня Комиссии выносились следующие вопросы:

1. Об изучении сборника докладов подготовленного по результатам проведения Генеральной прокуратурой Российской Федерации 27.11.2023 учебно-методического семинара для представителей подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений центральных аппаратов федеральных органов власти и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

После обсуждения вынесенных вопросов Комиссия

РЕШИЛА:

1.1. Информацию секретаря Комиссии принять к сведению.

1.2. Государственным гражданским служащим Управления и аппаратам мировых судей судебных участков округа исключить представление неполной и недостоверной информации в справках о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании, предупредив их, что в случае выявления нарушений в каждом случае будет рассматриваться вопрос о привлечении к установленной ответственности.

1.2.2. Принять меры к недопущению ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Своевременно уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1.3. Отделу административной, правовой и кадровой работы:

1.3.1. Не допускать формального подхода к проведению заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.3.2. На постоянной основе осуществлять мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременно доводить до сведения государственных служащих новеллы и изменений законодательства в указанной сфере.

1.3.3. По результатам проверки, при наличии оснований, подготовить обзор типичных недостатков, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.