

ПРОТОКОЛ

**рабочего совещания Управления по обеспечению деятельности мировых
судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа**

г. Анадырь

8 апреля 2024 г.

№ 1

Председательствовал:

Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Шугаев А.В.

Присутствовали:

Заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Ожередова Н.А.

Начальник самостоятельного отдела материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Чибескова И.А.

Начальник самостоятельного отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Выходцева И.А.

Начальник отдела судебной статистики и информационного обеспечения Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Филин В.А.

Главный специалист по мобилизационной подготовке Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО

Хафизов Р.Р.

Приглашенные:

Сотрудники судебного участка мирового суда г. Анадыря:

Орлов Е.А.

Намцараева А.К.

Мухаметьянова Д.Г.

Чалбышева З.С.

Климчук К.С.

Сотрудники судебного участка мирового суда
Анадырского района:

Иванова А.С.

Фурсова Л.Н.

Дьякова Л.В.

Величко Н.О.

1. О выплате ежемесячной премии государственным гражданским служащим аппарата мировых судей Чукотского автономного округа

СЛУШАЛИ:

Начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО Шугаева А.В., который обратил внимание на то, что в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 68-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа», разделом 5 Положения «О порядке и условиях выплат ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим», утвержденного приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 30 декабря 2013 года № 58 о/д, сотрудникам Управления ежемесячно выплачивается премия за проделанную работу. Сотрудникам доведены принципы распределения премий.

ВЫСТУПИЛИ: Иванова А.С., Намцараева А.К.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Начальника Управления принять к сведению.

2. О ходе реализации мероприятий плана по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа.

СЛУШАЛИ:

Заместителя начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей ЧАО Ожередову Н.А., которая доложила, что в течение

отчетного периода Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (далее – Управление) ежемесячно проводился мониторинг плана Управления по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее-План Управления). Анализ исполнения самого Плана Управления проводился ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за отчетным. Ежеквартально, результаты исполнения Плана Управления рассматривались на рабочем совещании Управления.

Отчеты о реализации мероприятий плана размещаются Управлением в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Информация о выполнении протокольных решений в отчетном периоде была направлена в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа:

05.04.2024 года исх. № 03-04/12/230 (п.п. 2.1. п.2 вопроса 1, протокола от 15 февраля 2024 года).

2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции

За отчетный период анализ соблюдения запретов государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений показал, что сотрудниками Управления в полной мере соблюдаются требуемые ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Случаи несоблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов не выявлялись.

Управлением проводится работа по формированию реестра государственных гражданских служащих Управления, который обновляется ежемесячно, в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 13 января 2012 года № 2 «Об утверждении порядка ведения реестров государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа».

3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа

Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции Управления, в целях обеспечения соответствия нормативных правовых актов Чукотского автономного округа законодательству РФ, устранения пробелов правового регулирования, проведения антикоррупционной экспертизы, а также выработки иных предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере проводится регулярно, не реже 1 раза в квартал.

4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности

Управлением осуществляется постоянный контроль за недопущением случаев участия на стороне поставщиков близких родственников должностных лиц, ответственных за принятие решений по размещенным государственным заказам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением государственных закупок, исключение иных возможных предпосылок конфликта интересов государственных гражданских служащих.

В отчетном периоде проанализировано на стадии заключения 48 государственных контрактов.

Определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых аукцион в электронной форме и запросов котировок в электронной форме с начальной максимальной ценой свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в обязательном порядке осуществляется централизованно через Государственное казенное учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа», которым производится проверка документации, после проверки документация проходит согласование и размещение на электронной торговой площадке.

За 1 квартал 2024 года централизованно через Государственное казенное учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» было проведено 3 закупочных процедуры.

5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции

Взаимодействие Управления с государственными органами различных уровней в сфере профилактики и противодействия коррупции проводится по мере необходимости и на основании заключенных соглашений. Так, в соответствии с пунктом 3.3. Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского АО с государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции от 17 декабря 2015 года информация предоставляется в установленные Соглашением сроки, т.е. ежеквартально, в 1 квартале 20234 года указанная информация направлена в Аппарат Губернатора 03.04.2024 года исх. № 03-04/12/224.

Необходимо отметить, что в отчетном периоде уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений в Управление не поступали, в деятельности государственных гражданских служащих Управления коррупционные правонарушения выявлены не были.

6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества

Работа по организации мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений в Управлении организована.

В отчетном периоде случаи несоблюдения сотрудниками Управления норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения не выявлялись.

В 1 квартале 2024 года жалобы и обращения граждан и юридических лиц, на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора Чукотского автономного округа» и «телефон доверия», на рассмотрение в Управление не поступали.

Обновление информации размещенной в разделах «Противодействие коррупции» на Интернет-сайте Управления проводится по мере необходимости.

ВЫСТУПИЛИ: Шугаев А.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Заместителя начальника Управления принять к сведению.

1.2. Ответственным за подготовку анализа реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы:

1.2.1. Исключить в отчете указание общих данных, отражать только качественные и количественные показатели деятельности.

1.2.2. Подготовить и рассмотреть итоги анализа реализации Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2024 годы за 2 квартал 2024 года.

Срок исполнения: 05.07.2024 г.

Начальник Управления: _____ А.В. Шугаев

Заместитель начальника Управления: _____ Н.А. Ожередова