

Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2010 г. N 197-рг

"Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа"

В целях реализации мероприятий, направленных на дальнейшее противодействие коррупции, повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, в соответствии с Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2009 - 2011 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года N 420-рг:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Кодекс).

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Кодексом государственных гражданских служащих, а также граждан, поступающих на государственную гражданскую службу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа разработать и утвердить аналогичные кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Губернатора Чукотского автономного округа - Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Горенштейна Л.Э.

Р.В. Копин

Приложение
к Распоряжению Губернатора
Чукотского автономного округа
от 24 декабря 2010 г. N 197-рг

**Кодекс
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов
исполнительной власти Чукотского автономного округа**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным гражданским служащим (далее - государственные служащие) органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - органы исполнительной власти), независимо от замещаемой должности.

Кодекс устанавливает этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, в целях содействия укреплению авторитета государственного

служащего, повышения эффективности выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей, укрепления доверия граждан к государственным органам и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих.

2. Кодекс основан на положениях [Конституции](#) Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", [Федерального закона](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [Кодекса](#) о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа, [Закона](#) Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года N 34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе", а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Знание и соблюдение государственным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным служащим

1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих

1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных органов и государственных служащих;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов исполнительной власти;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа исполнительной власти;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, этническим, конфессиональным, иным социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, этнических, конфессиональных, иных социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (в случаях,

установленных законодательством - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного служащего или авторитету органа исполнительной власти, а также института государственного управления в целом;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

о) оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверных сведений в установленном порядке, с соблюдением установленных правил предоставления служебной информации;

п) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2. Соблюдение законности

1. Государственный служащий обязан соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Чукотского автономного округа, правовые акты соответствующего органа исполнительной власти.

2. Государственный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Государственный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции.

3. Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих

1. Государственный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случаях, установленных законодательством - также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного и муниципального служащего.

4. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Чукотского автономного округа и передаются государственным служащим по акту в орган исполнительной власти, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Обращение со служебной информацией

1. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе исполнительной власти норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Гражданский служащий не должен разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

4. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Этика поведения государственных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим

1. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе исполнительной власти либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен:

а) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, а также по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия# подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий#.

4. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, обязан принимать необходимые меры по материально-техническому обеспечению деятельности подчиненных сотрудников для исполнения ими своих должностных обязанностей.

6. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

1. Государственный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц и непредвзятым по отношению к ним.

2. Государственный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

3. Если на государственного служащего оказывается неблагоприятное воздействие другими лицами, направленное на то, чтобы государственный служащий действовал в нарушение своих должностных обязанностей, ему следует поставить в известность своего руководителя.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих

1. Служебное общение

1. В служебном общении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном общении государственный служащий обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Государственные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

2. Внешний вид государственного служащего

Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

IV. Ответственность государственного служащего за нарушение Кодекса

1. Гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти, знакомится с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2. Соблюдение государственным служащим положений Кодекса учитывается при подготовке характеристик и рекомендаций, проведении аттестаций, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении о принятии по отношению к нему мер поощрительного характера либо наложении дисциплинарных взысканий.

3. Грубое нарушение государственным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа исполнительной власти, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законодательством Чукотского автономного округа, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер административной и юридической ответственности.