



# ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2016 года № 184-рг

г. Анадырь

О порядке поступления обращений в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821,

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа в недельный срок со дня принятия настоящего распоряжения ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих с Порядком.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа издание муниципальных правовых актов, определяющих Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Чукотского автономного округа (муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Медведева А.П.).

Р.В. Копин

## **ПОРЯДОК**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа должность государственной гражданской службы (далее – гражданин), (государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, планирующего свое увольнение с государственной службы (далее – гражданский служащий)), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, разработан во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также подпункта «б» пункта 16, пунктов 17.1 и 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

2. Гражданин (гражданский служащий), должность которого включена в Перечень должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Чукотского автономного округа имеет право замещать на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в исполнительном органе государственной власти Чукотского автономного округа (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

3. Обращение гражданина (гражданского служащего) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение) подается до заключения трудового договора или гражданско-правового договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Поступившее в письменной форме в исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа от гражданина (гражданского служащего) обращение регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передается должностному лицу кадрового подразделения исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Обращение с мотивированным заключением, подготовленным уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней с момента регистрации представляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, предусмотренном Положением о данной Комиссии.

6. О принятом Комиссией по урегулированию конфликта интересов решении, гражданин (гражданский служащий) уведомляется в письменной форме в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

Приложение  
к Порядку поступления обращения гражданина,  
замещавшего в исполнительном органе государственной  
власти Чукотского автономного округа должность  
государственной гражданской службы (государственного  
гражданского служащего исполнительного органа  
государственной власти Чукотского автономного округа,  
планирующего свое увольнение с государственной  
службы), о даче согласия на замещение должности в  
коммерческой или некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях гражданско-правового  
договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по  
государственному управлению этой организацией входили  
в его должностные (служебные) обязанности

В \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения исполнительного органа

государственной власти Чукотского АО)

для рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения гражданина, (гражданского служащего) подающего обращение,

адрес места жительства и контактный телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о даче согласия на замещение должности в организации либо**  
**на выполнение работ (оказание услуг) на условиях**  
**гражданско-правового договора в организации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение организации,

характер ее деятельности)

на условиях \_\_\_\_\_  
(трудовой или гражданско-правовой договор,

предполагаемый срок его действия,

\_\_\_\_\_  
(сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы я замещал должность (ти) \_\_\_\_\_

(наименование должности,

краткое описание должностных обязанностей)

В мои должностные (служебные) обязанности входили функции государственного управления организацией <\*>: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина (гражданского служащего))

-----  
<\*> функции государственного управления организацией – полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

